



## SOLICITUD DE TRASLADO DE EXPEDIENTE A OTROS CENTROS UNIVERSITARIOS

### DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE:

APELLIDOS:		NOMBRE:	
DNI / PASAPORTE:		TELÉFONO	
DOMICILIO			
CÓDIGO POSTAL:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
E-MAIL:			
DEDUCCIÓN DE PRECIOS: <input type="checkbox"/> Familia numerosa de categoría general <input type="checkbox"/> Familia numerosa de categoría especial <input type="checkbox"/> Grado de discapacidad igual o superior al 33% <input type="checkbox"/> Víctima de terrorismo <input type="checkbox"/> Violencia de género			
<input type="checkbox"/> Autorizo a la secretaría de la Facultad de Derecho al acceso telemático a la base de datos de la Junta de Andalucía de Familia Numerosa o Discapacidad.			
OBTENCIÓN DE LA CARTA DE PAGO (SI HA REMITIDO LA SOLICITUD POR CORREO): <input type="checkbox"/> Portal Telemático (con usuario y contraseña de la UHU) <input type="checkbox"/> Remisión desde secretaría por correo postal			

### EXPONE:

Que obtenida plaza en los estudios de \_\_\_\_\_  
impartidos en el centro \_\_\_\_\_ de la Universidad de \_\_\_\_\_.

### SOLICITA:

Le sea remitido el expediente académico al centro universitario mencionado anteriormente.

Huelva, a ..... de ..... de .....

Firma,

### Documentos a adjuntar a la solicitud:

- # Carta de admisión
- # Fotocopia de la documentación acreditativa de deducción de precios en vigor (en su caso)
- # 1 Sobre franqueado si no tiene acceso al portal telemático para descargarse la carta de pago

### Aviso:

- 1º- Para el trámite de su traslado de expediente será necesario el pago previo de la correspondiente tasa.
- 2º- Una vez transcurrido el plazo de 10 días hábiles sin haber presentado la documentación acreditativa y/o el plazo indicado en la carta de pago sin haberlo hecho efectivo, se entenderá desistido de su petición y se procederá al archivo de esta solicitud.

**SR./SRA. DECANO/A DE LA FACULTAD DE DERECHO**